

# すぶ、お手伝い

みやぎNPOプラザは、こうした県内のNPOがより活発に活動ができるように、情報の受発信や場所の提供、多様な人との出会いや学びの機会を作り、NPOがよりよい市民社会を構築していけるよう、人と地域をむすぶお手伝いをしています。



## サポートプログラム

### ツールの作成

●パソコンや印刷機等を利用し、チラシ作成などができるほか、封詰めや梱包などでもできる作業室があります。

### 拠点や設備の提供

●事務所やショップ、レストランなどの活動拠点を構えられるほか、事務業務に必要な、ロッカーやレターケースなどがあります。

### ●ご利用にあたって

みやぎNPOプラザは、県民の非営利で自発的に行う社会的・公益的な市民活動を総合的に支援するための施設です。そのため、ご利用いただくにあたっては、支援対象や利用内容が要件に該当するか確認し、判断させていただいております。利用要件など、詳しくは、窓口にお問合せください。

## みやぎNPO情報ネット

みやぎNPO情報ネットは、NPO・市民活動を支援する情報サイトです。「みやぎNPOプラザ」の講座や利用案内、NPO法人認証団体やNPOのイベントのお知らせ、会員・ボランティア募集、助成金情報など、役立つ情報が満載です。身近な話題いっぱい「のスタッフ・ブログ」をむすび日記も開設しています。

<http://www.miyagi-npo.gr.jp>

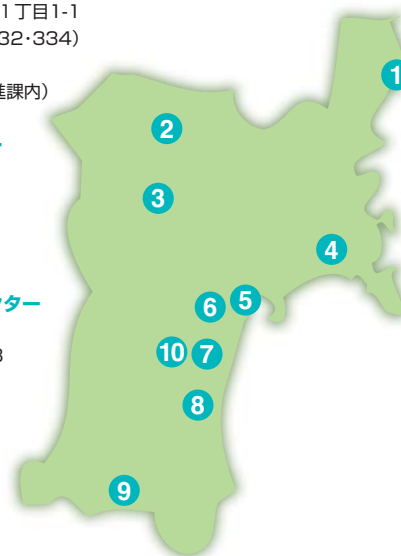
情報掲載は

E-mail: [info@miyagi-npo.gr.jp](mailto:info@miyagi-npo.gr.jp)  
FAX: 022-256-0511

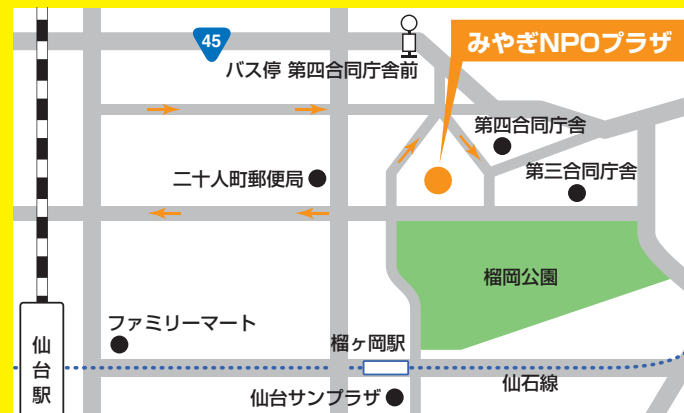
## 県内のNPO支援センター

県内の各地域にも、地域のNPOを支援する施設があります。  
お近くの施設もぜひご利用ください。

- 1 気仙沼市民活動支援センター**  
〒988-8501 気仙沼市八日町1丁目1-1  
TEL:0226-22-6600(内線332・334)  
FAX:0226-24-8605  
(気仙沼市企画部まちづくり推進課内)
- 2 栗原市民活動支援センター**  
〒987-2216  
栗原市薬師伊豆2丁目6-1  
TEL:0228-21-2060  
FAX:0228-21-2061
- 3 大崎市民活動サポートセンター**  
〒989-6162  
大崎市古川駅前大通1丁目5-18  
TEL:0229-22-2915  
FAX:0229-22-9955
- 4 石巻市NPO支援オフィス**  
〒986-0832  
石巻市泉町3丁目1-63  
TEL:0225-23-3641  
FAX:0225-23-3641
- 5 塩竈市協働推進室**  
〒985-0052 塩竈市本町9-30  
TEL:022-361-1773  
FAX:022-361-1782
- 6 多賀城市民活動サポートセンター**  
〒985-0873 多賀城市中央2丁目25-3  
TEL:022-368-7745  
FAX:022-309-3706
- 7 仙台市民活動サポートセンター**  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町4丁目1-3  
TEL:022-212-3010  
FAX:022-268-4042
- 8 名取市民活動支援センター**  
〒981-1232  
名取市大手町5丁目6-1  
TEL:022-382-0829  
FAX:022-382-0841
- 9 白石市民活動支援センター**  
〒989-0225  
白石市東町1丁目6-1  
TEL:0224-22-6880
- 10 みやぎNPOプラザ**  
〒983-0851  
仙台市宮城野区榴ヶ岡5番地  
TEL:022-256-0505  
FAX:022-256-0533



開館時間 平日 9:30~21:30 日・祝日 9:30~17:30  
休館日 月曜日(祝日に当たる場合も休館) 年末年始(12月29日~翌年1月3日)  
所在地 〒983-0851 宮城県仙台市宮城野区榴ヶ岡5番地  
TEL:022-256-0505 FAX:022-256-0533  
E-mail: [npo@miyagi-npo.gr.jp](mailto:npo@miyagi-npo.gr.jp)



交通案内 電車: JR仙石線榴ヶ岡駅下車 徒歩7分  
バス: 仙台市営バス、宮城交通「第四合同庁舎前」下車 徒歩3分  
駐車場: 47台(内、車いすマーク駐車スペース2台)  
※できるだけ、公共交通機関をご利用ください

管理・運営(指定管理者) 特定非営利活動法人杜の伝言板ゆるる

## みやぎNPOプラザ をむすび 案内帳

人をむすぶ  
情報をむすぶ  
地域をむすぶ  
お手伝い。

## 宮城県民間非営利活動プラザ

# 人と地域をむ

市民が自発的に知恵と力を合わせて、地域のさまざまな課題を解決するために非営利で活動をしているNPO(Nonprofit Organization)。近年、行政だけでは担いきれなくなってきた市民社会を、共に支える存在として、大きな期待が寄せられています。

## みやぎNPOプラザの

### 情報の提供と発信

- NPOに関する情報を、館内の資料(書籍やファイル等)やインターネット検索で入手できます。
- 情報誌One to Oneやメールマガジンなどで、NPO施策や圏域情報、助成金情報、NPO法人認証団体を紹介しています。
- チラシ・ポスター等の設置や「みやぎNPO情報ネット」に情報掲載の依頼ができます。

### 講座の開講

- 会計や団体運営などの講座を開催し、NPOに必要な知識や情報を得ることができます。
- NPOの活動が充実するよう、圏域での出前講座などを開催します。

### 無料相談

- 会計やNPO設立、組織運営など、専門家が無料で相談に応じます。
- 窓口での相談は、随時受け付けています。

### 圏域NPOの力付け

- 県内各地のNPO同士の連携や交流を図る事業を、開催しています。
- NPO支援センターを対象に、交流や人材育成の機会を提供しています。

### 場所の提供

- 会議や講座などに利用できる会議室や、打合せや情報収集ができる、フリースペースの交流サロンなどがあります。

# 施設のご案内

## 1 NPOルーム



- 大、中、小3タイプの鍵付きの事務室が10室あります。
- 各室に電話回線、およびLAN回線用モジュージャックがあります。

## 2 研修室・会議室



- 4つの会議室があり、会議や研修会などに利用できます。(運動や演奏などの利用は不可)
- 第3会議室はカーペット敷で、託児などにも使えます。

## 3 共同作業室



- 印刷機、カラーコピー機(A3まで/有料)、紙折り機、裁断機、電動パンチ、シュレッダーがあり、チラシやニュースレターなどの作成ができます。
- 印刷機は1製版あたり2000枚まで、1日トータル6000枚(両面印刷の場合は3000枚)が限度です。用紙はご持参ください。

## 4 ロッカールーム



- 書類や備品を収納保管できる、大、小2種類のロッカーを有料で貸し出しています。暗証番号式鍵のため、会員の皆さんで利用できます。

## 5 NPOショップ



- NPO・市民活動団体が取り組む、コミュニティビジネスのスペースです。常設ショップ2区画と短期ショップ1区画があります。

## 9 玄関ホール



- NPOのニュースレターやチラシ等を設置しています。

## 6 交流サロン



- 打ち合わせ、簡単な作業などに、予約なしで無料で利用できる、フリースペースです。
- NPOに関するさまざまなパンフレットやチラシを設置、掲示しています。
- NPO法人や法人認証申請団体の資料、NPOに関する書籍等はサロン内で閲覧できます。
- NPOに関する情報収集や、書類作成などに使用できるパソコンも、無料(受付要・1時間まで)で利用できます。

## 7 受付・相談コーナー

- プラザの総合窓口です。会議室等の貸室、チラシ・ニュースレターの設置、印刷機や備品などの各種利用申込はこちらへどうぞ。
- NPOについての質問やご相談も、気軽にスタッフにお声がけください。



## 8 レストラン

- NPOが運営するレストランです。

## 10 レターケース



- 私書箱となるレターケースをNPOに無料で貸し出し、郵便、FAXの取次ぎを行っています。



# 活動のお手伝い

## 貸室

- 申込受付時間(休館日を除く)【窓口】9時30分～閉館時間【電話・FAX・メール】10時～閉館時間
- 利用日の3ヶ月前より、窓口、電話、FAX、メールにて予約を受け付けます。予約をした日から10日以内に、窓口で利用料をお支払ください。期限内に手続きがない場合は、無効となります。
- 第2会議室のみ、分割で利用できます。(分割利用の予約受付は1ヶ月前から)
- 申込手続き後の利用日の変更は、前日までに連絡の場合、1回のみ可能です。

- 手続き後のキャンセルの場合、返金いたしません。

### ●利用料金

貸室名	定員	料金(時間)
研修室	21	300円
第1会議室	42	400円
第2会議室(全面)	42	400円
第2会議室(分割)	18	200円
第3会議室(和室)	20	200円

## NPOルーム、常設・短期ショップ、レストラン

- NPOルーム、常設ショップ、レストラン  
空き室が出る際に使用団体を公募します。募集要項に沿ってお申し込みください。使用団体は選考審査で決定します。

### ●短期ショップ

- 短期ショップは2ヶ月まで使用でき、その後は他に使用申し込みがない場合に限り、通算6ヶ月まで延長可能です。使用団体は随時募集していますので、所定の用紙でお申し込みください。

### ●利用料金

部屋名	広さ	料金(月)
NPOルーム事務室大	約18㎡	18,000円
NPOルーム事務室中	約9㎡	9,000円
NPOルーム事務室小	約4㎡	4,000円
レストラン	約75㎡	15,000円
常設ショップ	約10㎡	10,000円
短期ショップ	約5㎡	200円/日
LAN	1回線	1,000円

※レストランの水道光熱費は別途。

## ロッカー・レターケース

- ロッカー  
募集期間中に所定の用紙でお申し込みください。申込多数の場合は抽選により選考します。

### ●レターケース

- 所定の用紙でお申し込みください。定員に達し次第、締め切ります。

※毎年3月に次年度の使用団体を募集します。空きがある場合は、年度途中でも申し込み可能です。詳しくは窓口まで、お問合せください。

### ●利用料金

設備	サイズ	数量(個)	料金(月)
ロッカー大	W42cm×D42cm×H97cm	30	500円
ロッカー小	W41cm×D49cm×H41cm	20	200円
レターケース	A4サイズ 深さ7cm	60	無料

## 貸出備品

- 使用申し込み方法は貸室と同様です。
- 支払済の利用料は返金いたしません。
- ※申込手続きなどの詳細は、窓口までお問合わせください。

### ●利用料金

備品	受付	使用料
印刷機	要	100円/製版1回
カラーコピー機	不要	モノクロ10円/枚、カラ-50円/枚
マイク	要	100円/時間
OHP	要	100円/時間
プロジェクター	要	100円/時間
スクリーン	要	無料(プロジェクターとセット)
DVDデッキ	要	100円/時間
ビデオデッキ	要	100円/時間